

«БЕКІТЕМІН»
«ОКМА» АҚ ректоры
Сейтжанова Ж. С.
«31» _____ 2026 ж.



ӘДЕП ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ КЕҢЕСІНІҢ
ЕРЕЖЕСІ
Е 335- 2026

Күні	Көшірме	Басылым
		үшінші

Шымкент қ.

ONTUSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026	
Әлеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым	
		15 беттің 2 беті	

1. «ОҚМА» АҚ комплаенс-офицері әзірлеп, қолданысқа енгізді.
2. «ОҚМА» АҚ Сапа жөніндегі кеңесінің шешімімен БЕКІТІЛДІ.

31. 08. 2026 ж., № 1 хаттама.

Тексеру мерзімділігі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі	3-ші басылым 15 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Кеңестің мақсаты мен негізгі міндеттері	5
4. Этикалық мәдениет және мінез-құлық нормалары	5
5. Академиялық адалдық және білім беру процесі	6
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет және мүдделер қақтығысы ..	6
7. Еңбек қатынастары және тәртіп	7
8. Кеңестің құрамы және комплаенс-офицердің қатысуы	8
9. Кеңес пен оның мүшелерінің өкілеттіктері	9
10. Мәселелерді бастамашылық ету және қарау тәртібі	10
11. Ықпал ету және шара қолдану шаралары	11
12. Білім алушыларға қатысты ықпал ету шаралары	11
13. Алдын алу және түзету шаралары	12
14. Кеңестің шешімі және оның орындалуын бақылау	12
15. Кеңес жұмысын ұйымдастыру	13
16. Қорытынды ережелер	14

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі	3-ші басылым 15 беттің 4 беті

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже Оңтүстік Қазақстан медицина академиясының (бұдан әрі – Академия) Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесінің (бұдан әрі – Кеңес) мәртебесін, мақсаттарын, міндеттерін, өкілеттіктерін, құрамын және қызмет тәртібін айқындайды.

1.2. Кеңес Академияның қоғамдық негізде және өтеусіз қызмет атқаратын тұрақты жұмыс істейтін алқалы органы болып табылады.

1.3. Кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Ережеге және Академияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

1.4. Кеңес өз қызметінде заңдылық, объективтілік, бейтараптық, әділдік, адамның қадір-қасиетін құрметтеу, құпиялылық, академиялық адалдық, жауапкершілік, ашықтық және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік қағидаттарын басшылыққа алады.

1.5. Кеңес жасалған және болжамды бұзушылықтарды, сондай-ақ әдеп, академиялық адалдық, еңбек және оқу тәртібі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар мен Академияның өзге де ішкі құжаттарының нормаларын бұзу тәуекелін туындататын әрекеттерді немесе әрекетсіздіктерді қарайды.

1.6. Кеңес Ректордың, жұмыс берушінің, кадр, заң, оқу және Академияның өзге де құрылымдық бөлімшелерінің өкілеттіктерін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын алмастырмайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Кеңес өз қызметін:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясына;
2. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне;
3. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына;
4. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына;
5. Білім беру, еңбек қатынастары, академиялық адалдық, әдеп, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және дербес деректерді қорғау мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне;
6. Академияның Жарғысына;
7. Академияның Академиялық адалдық кодексіне;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 5 беті

8. Академияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына;
 9. Академияның Корпоративтік әдеп қағидаларына;
 10. Академияның Ішкі тәртіп қағидаларына;
 11. Академияның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер енгізілген жағдайда, осы Ережеге тиісті өзгерістер енгізілгенге дейін оның ережелері қолданыстағы заңнама талаптарын ескере отырып қолданылады.

3. КЕҢЕСТІҢ МАҚСАТЫ МЕН НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Кеңестің негізгі мақсаты Академияда әдеп мәдениетін, академиялық адалдықты, заңдылықты, жауапкершілікті және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру және қолдау болып табылады.

3.2. Кеңестің негізгі міндеттері:

- әдепті мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру және дамыту;
- кәсіби, іскерлік және академиялық әдеп нормаларының сақталуын қамтамасыз етуге ықпал ету;
- академиялық адалдық қағидаттарының сақталуына ықпал ету;
- әдептік, тәртіптік, академиялық және сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтардың алдын алу және оларды қарау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;
- мүдделер қақтығысына қатысты мәселелерді қарау;
- білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға ықпал ету;
- бұзушылықтарға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау;
- алдын алу және түзету іс-шараларын бастамашылық ету;
- Кеңестің шешімдері мен ұсынымдарының орындалуын бақылау.

4. ЭТИКАЛЫҚ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ НОРМАЛАРЫ

4.1. Академияда адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, адалдыққа, әділдікке, жауапкершілікке, кәсібилікке, адал ниеттілікке және өзара құрметке негізделген әдеп мәдениеті қалыптастырылады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 6 беті

4.2. Әдепті мінез-құлық нормалары қызметкерлерге, профессор-оқытушылар құрамына, білім алушыларға, магистранттарға, докторанттарға және білім беру процесінің өзге де қатысушыларына қолданылады.

4.3. Әдепті мінез-құлықтың негізгі нормалары:

- басқа адамдарға құрметпен және әдепті қарым-қатынас жасау;
- адамның қадір-қасиетін кемсітуге, кемсітуге, қорқытуға, қысым көрсетуге және әдепке жат мінез-құлықтың өзге де нысандарына жол бермеу;
- кәсіби және оқу міндеттерін адал орындау;
- шешім қабылдау және бағалау кезінде объективтілік пен бейтараптықты сақтау;
- лауазымдық, қызметтік немесе академиялық жағдайды теріс пайдалануға жол бермеу;
- құпиялылықты сақтау;
- мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу;
- академиялық адалдық қағидаттарын сақтау;
- сыбайлас жемқорлыққа және заңсыз сыйақы алуға төзбеушілік;
- заңнаманы және Академияның ішкі құжаттарын сақтау.

5. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІ

5.1. Кеңес Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және Академияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес білім беру процесіне қатысушылардың академиялық адалдық қағидаттарын бұзу фактілерін қарайды.

5.2. Академиялық адалдықты бұзушылықтарға, атап айтқанда:

- плагиат;
- көшіру және тыйым салынған материалдарды пайдалану;
- басқа адамның жұмысын өз жұмысы ретінде ұсыну;
- академиялық нәтижелерді бұрмалау немесе қолдан жасау;
- бағалау нәтижелеріне заңсыз ықпал ету;
- оқу тапсырмаларын орындау кезінде заңсыз көмек алу немесе көрсету;
- академиялық ақпарат пен құжаттарды бұрмалау;
- заңнамада және Академияның ішкі құжаттарында көзделген өзге де бұзушылықтар жатады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 7 беті

5.3. Кеңес оқу процесіне қатысты әдеп нормаларын, академиялық адалдықты, бағалаудың объективтілігін, білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын, мүдделер қақтығысын немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауын бұзу мәселелерін қарайды.

5.4. Мәселелерді қарау кезінде Кеңес мән-жайларды объективті зерделеуді, мүдделі тұлғалардан түсініктеме алуды және олардың өз ұстанымын білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

6. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ

6.1. Кеңес Академияда заңдылық, ашықтық, әділдік, жауапкершілік және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік қағидаттарына негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға ықпал етеді.

6.2. Кеңес:

- сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне;
- мүдделер қақтығысына;
- лауазымдық немесе академиялық өкілеттіктерді теріс пайдалануға;
- артықшылықтарды заңсыз беруге;
- қызметтік немесе академиялық жағдайды жеке мүдделер үшін пайдалануға;
- сыбайлас жемқорлық көріністерінің белгілері бар немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындататын өзге де әрекеттер мен әрекетсіздіктерге қатысты мәселелерді қарайды.

6.3. Кеңес сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтарға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға бағытталған алдын алу іс-шараларын бастамашылық етуге құқылы.

7. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ ЖӘНЕ ТӘРТІП

7.1. Кеңес қызметкерлердің әдеп, кәсіби мінез-құлық, еңбек тәртібі нормаларын бұзуына, еңбек қатынастарының талаптарына, мүдделер қақтығысына және Кеңестің құзыретіне жататын өзге де мән-жайларға қатысты мәселелерді қарайды.

7.2. Кеңес еңбек шарттарын жасасу, өзгерту және бұзу кезінде, сондай-ақ заңнама бойынша жұмыс берушінің құзыретіне жататын өзге де мәселелерді шешуде жұмыс берушінің өкілеттіктерін алмастырмайды.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 8 беті

7.3. Қарау нәтижелері бойынша Кеңес жұмыс берушіге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыным беруге құқылы.

7.4. Қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген тәртіптік жазалау түрлері қолданылады. Кеңес қызметкерлерге тәртіптік жазаны дербес қолданбайды, қарау нәтижелері бойынша жұмыс берушіге тиісті ұсыныстар енгізеді.

8. КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ КОМПЛАЕНС-ОФИЦЕРДІҢ ҚАТЫСУЫ

8.1. Кеңес Төрағадан, Кеңес мүшелерінен және дауыс беру құқығы жоқ хатшыдан тұрады.

8.2. Кеңестің құрамы Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

8.3. COMPLAINT-офицер Кеңес отырыстарына дауыс беру құқығынсыз байқаушы ретінде қатысады.

8.4. COMPLAINT-офицер өз құзыреті шегінде:

- Кеңеске сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпарат береді;
- мүдделер қақтығысына қатысты мәселелерді қарауға қатысады;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша ұсыныстар енгізеді;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT мәселелері бойынша ұсынымдар береді;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар мәселелерді қарауды бастамашылық етуге құқылы;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы Кеңес ұсынымдарының орындалуына мониторинг жүргізеді.

8.5. COMPLAINT-офицер қаралатын мәселелерді талқылауға қатысуға, отырысқа қатысушыларға сұрақтар қоюға, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен қаралатын мәселенің мән-жайларын бағалау үшін қажетті қосымша құжаттар мен ақпаратты сұратуға, сондай-ақ өз құзыреті шегінде ұсыныстар мен ұсынымдар енгізуге құқылы.

8.6. COMPLAINT-офицердің Кеңес жұмысына қатысуы оның COMPLAINT функцияларын жүзеге асыру кезіндегі тәуелсіздігін шектемейді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасында және Академияның ішкі құжаттарында көзделген өкілеттіктерін дербес жүзеге асыруына кедергі келтірмейді.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 9 беті

9. КЕҢЕС ПЕН ОНЫҢ МҮШЕЛЕРІНІҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

9.1. Кеңес:

- жасалған немесе болжамды бұзушылықтар туралы өтініштерді, өтінішхаттарды, шағымдарды және өзге де ақпаратты қарауға;
- бұзушылық белгілері анықталған кезде мәселені қарауды дербес бастамашылық етуге;
- қажетті құжаттарды, мәліметтерді және жазбаша түсініктемелерді сұратуға;
- қарауға қатысушыларды, куәларды, сарапшылар мен мамандарды шақыруға және тыңдауға;
- бұзушылықтың мән-жайлары мен себептерін анықтауға;
- кінәнің дәрежесін, салдарын, қайталануын, жеңілдететін және ауырлататын мән-жайларды бағалауға;
- жүйелік проблемалар мен тәуекелдерді анықтауға;
- алдын алу және түзету іс-шараларын бастамашылық етуге;
- Ректорға ықпал ету және шара қолдану жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- материалдарды комплаенс-офицерге және өзге де уәкілетті құрылымдық бөлімшелерге жіберуге;
- ішкі нормативтік құжаттар мен рәсімдерді жетілдіруді бастамашылық етуге;
- Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылауға құқылы.

9.2. Кеңес мүшелері:

- қаралатын мәселенің материалдарымен танысуға;
- талқылауға және дауыс беруге қатысуға;
- қатысушыларға сұрақтар қоюға;
- қосымша шаралар мен мән-жайларды тексеру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- мәселені Кеңестің қарауына бастамашылық етуге;
- ерекше пікірін хаттамаға енгізуді талап етуге құқылы.

9.3. Кеңес мүшелері объективті және бейтарап әрекет етуге, құпиялылықты сақтауға және мүдделер қақтығысы болған жағдайда өздігінен бас тартуға міндетті.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 10 беті

10. МӘСЕЛЕЛЕРДІ БАСТАМАШЫЛЫҚ ЕТУ ЖӘНЕ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

10.1. Академияның әрбір қызметкері немесе білім алушысы өзінің өтінішін, шағымын немесе өтінішін Кеңестің қарауына ұсынуға құқылы.

10.2. Мәселені қарауға:

- өтініш, шағым немесе өтінішхат;
- қызметтік жазба;
- құрылымдық бөлімшенің ақпараты;
- комплаенс-офицердің ақпараты;
- ішкі бақылау немесе тексеру нәтижелері;
- жасалған бұзушылық туралы ақпарат;
- болжамды бұзушылық туралы ақпарат;
- тексеруге жеткілікті мәліметтерді қамтитын болжамды бұзушылық туралы анонимді ақпарат;
- Кеңестің бұзушылық белгілерін дербес анықтауы негіз болуы мүмкін.

10.3. Анонимді өтініштер болжамды бұзушылық туралы жеткілікті мәліметтер болған жағдайда алдын ала тексеру, алдын алу іс-шарасын жүргізу немесе мәселені Кеңестің қарауына бастамашылық ету үшін негіз болуы мүмкін.

10.4. Төраға мәселенің Кеңес құзыретіне жататынын және оны қарау тәртібін айқындайды.

10.5. Мәселені дайындау кезінде қажетті құжаттар мен мәліметтер зерделенеді, қажет болған жағдайда мүдделі тұлғалардан түсініктемелер сұратылады.

10.6. Өзіне қатысты мәселе қаралатын тұлғаға түсініктемелер мен құжаттарды ұсыну мүмкіндігі беріледі.

10.7. Қарау алқалы, объективті түрде және істің барлық мән-жайларын ескере отырып жүзеге асырылады.

10.8. Қарау нәтижелері бойынша Кеңес:

- бұзушылықтың жоқтығын анықтауға;
- бұзушылық фактісін анықтауға;
- тиісті ықпал ету шарасын қолдануды ұсынуға;
- алдын алу немесе түзету іс-шараларын бастамашылық етуге;
- материалдарды тиісті құрылымдық бөлімшеге жіберуге;
- негіздер болған жағдайда материалдарды уәкілетті мемлекеттік органдарға жіберуге құқылы.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 11 беті

11. ЫҚПАЛ ЕТУ ЖӘНЕ ШАРА ҚОЛДАНУ ШАРАЛАРЫ

11.1. Бұзушылықтың сипаты мен ауырлығына қарай Кеңес:

- профилактикалық әңгімелесу;
- ресми ескерту;
- анықталған бұзушылықты жою;
- рұқсат етілген нысандарда бұзылған құқықтарды қалпына келтіру;
- әдеп, академиялық адалдық немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет мәселелері бойынша міндетті оқыту;
- қосымша алдын алу іс-шараларын өткізу;
- белгіленген тәртіппен тәртіптік жауапкершілікке тарту;
- қосымша тексеру жүргізу;
- анықталған сыбайлас жемқорлық немесе өзге де тәуекелді жою;
- материалдарды уәкілетті органдарға жіберу шараларын қолдануға немесе ұсынуға құқылы.

11.2. Ықпал ету шарасы бұзушылықтың сипатына, ауырлығына және салдарына сәйкес болуы тиіс.

11.3. Шараны таңдау кезінде кінәнің сипаты мен дәрежесі, салдары, қайталануы, уәждері, бұзушылықты мойындауы, салдарды ерікті түрде жоюы және өзге де жеңілдететін немесе ауырлататын мән-жайлар ескеріледі.

12. БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ҚАТЫСТЫ ЫҚПАЛ ЕТУ ШАРАЛАРЫ

12.1. Білім алушыларға қатысты ықпал ету шаралары Қазақстан Республикасының заңнамасына және Академияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қолданылады.

12.2. Бұзушылықтың сипатына қарай:

- профилактикалық әңгімелесу;
- ескерту;
- жазбаша ескерту;
- әдеп және академиялық адалдық мәселелері бойынша міндетті оқыту;
- тәрбиелік және профилактикалық сипаттағы өзге де шаралар;
- Академияның ішкі құжаттарында көзделген тәртіптік шаралар;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында және ішкі құжаттарда көзделген жағдайларда оқудан шығару қолданылуы мүмкін.

12.3. Ықпал ету шаралары жасалған бұзушылыққа сәйкес болуы және білім алушының қадір-қасиетін қорламауы тиіс.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі	3-ші басылым 15 беттің 12 беті

13. АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ТҮЗЕТУ ШАРАЛАРЫ

13.1. Кеңес жасалған бұзушылықтың болуына қарамастан алдын алу шараларын бастамашылық етуге құқылы.

13.2. Алдын алу шараларына:

- оқыту және түсіндіру жұмыстары;
- семинарлар мен тренингтер өткізу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы ағарту;
- әдеп мәдениеті мен академиялық адалдық мониторингі;
- қайталанатын бұзушылықтарды талдау;
- тәуекелдерді анықтау және бағалау;
- ішкі рәсімдерді жетілдіру;
- тәуекелі жоғары аймақтарда бақылауды күшейту;
- құрылымдық бөлімшелерге ұсынымдар әзірлеу жатады.

13.3. Бұзушылықтардың жүйелі сипаты анықталған жағдайда Кеңес тиісті ішкі қағидаларды, рәсімдерді және ұйымдастырушылық процестерді өзгертуге бастамашылық етуге құқылы.

14. КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

14.1. Кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді және оған қол қойылған күннен кейінгі күні Ректорға және тиісті құрылымдық бөлімшеге орындау үшін жіберіледі.

14.2. Кеңестің шешімінде ықпал ету шарасы, жауапты орындаушы және орындау мерзімі көрсетіледі.

14.3. Қызметкерге тәртіптік шара қолдану туралы шешім қабылданған жағдайда, материалдар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жұмыс берушінің тиісті шешім қабылдауы үшін Ректорға жіберіледі. Кадр қызметі қажетті құжаттарды дайындауды және белгіленген рәсімнің сақталуын қамтамасыз етеді.

14.4. Білім алушыға қатысты шешім тиісті факультеттің деканатына немесе білім беру процесін ұйымдастыруға жауапты өзге де бөлімшеге белгіленген шараны іске асыру үшін жіберіледі.

14.5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен мүдделер қақтығысына қатысты мәселелер комплаенс-офицерге оның құзыреті шегінде шаралар қабылдау және кейіннен мониторинг жүргізу үшін жіберіледі.

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер			Е 335-2026	
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі			3-ші басылым 15 беттің 13 беті	

14.6. Жауапты құрылымдық бөлімше шешімді Кеңес белгілеген мерзімде, ал мерзім белгіленбеген жағдайда – Қазақстан Республикасының заңнамасында өзге мерзім белгіленбесе немесе шешімді орындау үшін объективті түрде ұзақ мерзім қажет болмаса, оны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей орындауға міндетті.

14.7. Шешімді орындау ұзақ мерзімді талап ететін болса, жауапты бөлімше 3 (үш) жұмыс күні ішінде себептерін және ұсынылатын орындау мерзімін көрсете отырып, Кеңес Төрағасын хабардар етеді.

14.8. Орындалуы аяқталғаннан кейін жауапты құрылымдық бөлімше сол күні хатшыға растайтын құжаттарды қоса бере отырып, орындалуы туралы ақпарат жібереді.

14.9. Кеңес хатшысы шешімдердің орындалуын есепке алуды жүргізеді және белгіленген мерзімдердің сақталуын бақылайды. Кеңес Төрағасы шешімдердің орындалуына жалпы бақылау жүргізеді.

14.10. Шешім дәлелді себептерсіз орындалмаған жағдайда мәселе Кеңестің қайта қарауына жатады. Кеңес жауапты тұлғаларға тиісті шаралар қабылдау туралы Ректорға ұсыныстар енгізуге құқылы.

14.11. Орындалу барысында жаңа мән-жайлар, қосымша бұзушылықтар немесе жүйелі кемшіліктер анықталған жағдайда Кеңес оларды жеке қарауды бастамашылық етуге құқылы.

14.12. Орындалғаны туралы растау алынғаннан кейін хатшы тиісті белгі енгізеді және материалдарды сақтауға қалыптастырады.

14.13. Қажет болған жағдайда Кеңес бұзушылыққа ықпал еткен себептерді жоюды және шешімнің орындалуын кейіннен мониторингтеу мерзімін белгілейді.

14.14. Орындалу және кейінгі мониторинг аяқталғаннан кейін Кеңес бақылауды аяқтау туралы шешім қабылдайды.

14.15. Қаралған мәселелердің материалдары Қазақстан Республикасының құпиялылық және дербес деректерді қорғау туралы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, белгіленген тәртіппен Кеңес хатшысында сақталады.

15. КЕҢЕС ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

15.1. Кеңес жұмысының негізгі нысаны отырыс болып табылады.

15.2. Отырыстар қажеттілігіне қарай өткізіледі.

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі	3-ші басылым 15 беттің 14 беті

15.3. Отырыста дауыс беру құқығы бар Кеңес мүшелерінің кемінде жартысы қатысқан кезде Кеңес отырысы заңды болып табылады.

15.4. Шешімдер қатысып отырған Кеңес мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

15.5. Шешіммен келіспеген Кеңес мүшесі өзінің ерекше пікірін жазбаша түрде білдіруге құқылы және ол хаттамаға қоса тіркеледі.

15.6. Өзіне қатысты мәселе қаралатын тұлға келмеген жағдайда, егер Кеңес оның қатысуын қажет деп таныса, мәселені қарау кейінге қалдырылады. Тұлғаға отырыстың күні, уақыты және орны туралы тиісті түрде хабарланған және жазбаша түсініктеме беруге мүмкіндік ұсынылған жағдайда, оның дәлелді себепсіз қайта келмеуі мәселені қарауға кедергі келтірмейді.

15.7. Кеңес мүшелері, хатшы және шақырылған тұлғалар құпиялылықты және дербес деректерді қорғау туралы заңнаманың талаптарын сақтауға міндетті.

15.8. Отырыс хаттамасына Кеңес Төрағасы мен хатшысы қол қояды.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Кеңес Ректормен, комплаенс-офицермен, кадр, заң, оқу және Академияның өзге де құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.

16.2. Кеңес ішкі нормативтік құжаттарды, рәсімдерді және бұзушылықтардың алдын алу тетіктерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.

16.3. Осы Ереже Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

16.4. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Академия Ректорының бұйрығымен енгізіледі.

16.5. Осы Ережеде реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		Е 335-2026
Әдеп және академиялық адалдық кеңесінің ережесі		3-ші басылым 15 беттің 15 беті

Әзірлеген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Комплаенс-офицер	Пернебаев Н.А.	31.08.2026	

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.А.	31.08.2026	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.	31.08.2026	

Келісілген:

Лауазымы	Аты жөні	Күні	Қолы
Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	Сәлім Е.Қ.	31.08.2026	
Ғылыми жұмыс және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Аукенов Н.Е.	31.08.2026	
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	Анартаева М.У.	31.08.2026	
Клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор	Нұрмашев Б.Қ.	31.08.2026	